



DIREZIONE LAVORI



APPALTI DI FERROVIE



CORSO DI FORMAZIONE

Direzione Lavori negli appalti di ferrovie

In videoconferenza On-Demand

Contesti operativi, legislazione, figure e soggetti interessati		
Contesto privatistico e pubblicistico	Legislazione sulle opere pubbliche	Le figure e i Soggetti interessati
Contratto	Protocolli Operativi e di Legalità	Espropri e Opere Preliminari
La realizzazione		
Condizioni di eseguibilità e stato dei luoghi	Consegna dei lavori	Il sistema delle garanzie
Le problematiche ambientali e la gestione delle terre da scavo	I Verbali, gli Ordini di Servizio e l'imposta di bollo	Il subappalto
L'accettazione dei materiali e le constatazioni in corso d'opera	I pagamenti e la contabilità dei lavori	Revisione prezzi e penali contrattuali
Sospensioni e proroghe	Varianti in corso d'opera	Nuovi Prezzi
Collaudi Tecnici e Presa in consegna anticipata	Ultimazione dei lavori e conto finale	Collaudo tecnico-amministrativo e il Certificato di Regolare Esecuzione
Modulistica Tecnico Amministrativa commentata		
Dall'Attestazione dello stato dei luoghi al certificato di collaudo		
Esercitazione, compiti a casa (facoltativi) e correzioni in diretta		

Durata del corso: **36 ore + incluso di esercitazione.**

Segreteria Organizzativa: CIFI - Via Giovanni Giolitti, 46 – Roma Termini - segreteria@cifi.it

Indice

Indice.....	3
Obiettivi del corso.....	4
A chi si rivolge	9
Programma del corso.....	11
Partecipazione al corso	16
Materiale didattico	17
Costo di adesione al corso	18
Modalità d'iscrizione al corso	19
Modulo d'iscrizione.....	20
Presentazione del CIFI.....	21
Domande di iscrizione al CIFI	23

Obiettivi del corso

Il corso sulla Direzione Lavori di cantieri ferroviari mira a fornire ai partecipanti una guida operativa completa per la gestione delle attività di Direzione Lavori, focalizzandosi sui contratti di appalto relativi a progetti d'investimento, sviluppo infrastrutturale, e manutenzione straordinaria e ordinaria. Il programma del corso è progettato per:

- **Comprendere il Ruolo del Direttore Lavori e degli Assistenti:** Introdurre i partecipanti ai compiti, ai requisiti e competenze delle figure chiave che partecipano alla Direzione Lavori, sottolineando l'importanza del loro ruolo nel garantire la corretta esecuzione del contratto di appalto.
- **Gestione Contrattuale e Normativa:** Fornire conoscenze dettagliate sulla gestione dei contratti di appalto, inclusa la comprensione delle normative vigenti, delle procedure operative e delle responsabilità del Direttore Lavori e degli Assistenti nei confronti del committente e dell'appaltatore.
- **Sorveglianza e Contabilità dei Lavori:** Illustrare le procedure per la sorveglianza e la contabilità dei lavori, compreso l'utilizzo del **giornale dei lavori**, del **libretto delle misure** e del **registro di contabilità**, per assicurare una documentazione precisa e tempestiva.
- **Gestione delle Varianti e delle Riserve:** Approfondire le modalità di gestione delle modifiche contrattuali, compresa la trattazione delle riserve e le eventuali varianti, per mantenere l'allineamento con gli obiettivi di progetto e contrattuali.
- **Sicurezza e Tutela Ambientale:** Enfatizzare l'importanza della sicurezza nei cantieri ferroviari e della gestione degli aspetti ambientali, compresa la gestione



dei rifiuti e la tutela dei beni culturali e ambientali nelle aree di lavoro.

- **Collaudi e Verifiche:** spiegare le procedure per i collaudi dei lavori e le verifiche tecniche degli impianti di sicurezza e segnalamento, per assicurare il rispetto degli standard di qualità e sicurezza.
- **Interfaccia con le Risorse Interne e la Gestione Documentale:** Illustrare come interagire efficacemente con le risorse interne delle stazioni appaltanti e la gestione della documentazione a supporto della Direzione Lavori, per una corretta archiviazione e tracciabilità delle attività svolte.



Attraverso questo corso, i partecipanti acquisiranno le competenze necessarie per gestire in modo efficace e conforme alle normative la Direzione Lavori di cantieri ferroviari, garantendo la sicurezza, la qualità e il rispetto dei tempi e dei costi previsti.

Il corso sulla Direzione Lavori di cantieri ferroviari offre obiettivi specifici anche per coloro che lavorano presso le **imprese appaltatrici**, per migliorare le loro competenze e la loro efficacia nella gestione dei progetti:

- **Comprensione Profonda delle Responsabilità Contrattuali e Normative:** Il corso mira a fornire una conoscenza approfondita delle responsabilità tecniche, amministrative e di sicurezza che ricadono sul Direttore di Cantiere e sul Direttore Tecnico. Questo include la comprensione delle norme di sicurezza, delle regolamentazioni ambientali e delle procedure contrattuali specifiche del settore ferroviario.
- **Gestione Ottimale dei Cantieri:** Verranno fornite le competenze necessarie per una gestione efficiente e conforme dei cantieri, con particolare attenzione

all'organizzazione delle risorse, alla pianificazione dei lavori e al monitoraggio dell'avanzamento, per garantire il rispetto dei tempi, dei costi e della qualità previsti.

- **Prevenzione degli Incidenti e Gestione della Sicurezza:** Il corso enfatizzerà l'importanza della prevenzione degli infortuni e della sicurezza sul lavoro, offrendo strumenti e tecniche per identificare e mitigare i rischi, garantendo la stabilità e la sicurezza delle strutture e la protezione della pubblica incolumità.
- **Capacità di gestione delle varianti e delle Riserve:** Saranno trattate le nozioni di modifiche contrattuali e per gestire le riserve, migliorando la capacità di risoluzione dei problemi in modo costruttivo, in linea con le procedure contrattuali e gli interessi dell'impresa appaltatrice.
- **Collaborazione Efficace con il Committente e gli Altri Stakeholder:** Il corso punta ad arricchire un vocabolario utile a sviluppare abilità comunicative per una collaborazione efficace con il committente, i fornitori, i subappaltatori e gli altri stakeholder coinvolti nel progetto, promuovendo una gestione del progetto integrata e orientata agli obiettivi comuni.
- **Aggiornamento sulle migliori Pratiche del Settore:** Fornire un aggiornamento sulle ultime innovazioni tecnologiche, sui materiali e sulle pratiche di costruzione specifiche del settore ferroviario, per promuovere l'adozione di soluzioni conformi e sostenibili nei progetti.
- **Sviluppo di Leadership e Gestione del Team:** Migliorare le competenze di leadership e di gestione del team per motivare e guidare efficacemente il



personale di cantiere, affrontando le sfide operative e mantenendo un alto livello di performance e di soddisfazione del lavoro.

Strategia del corso

Le persone che partecipano ai corsi CIFI sono i nostri colleghi che già lavorano e hanno bisogno di imparare in modo **semplice, veloce e pratico**. Per questo motivo abbiamo definito un programma, sintetico nelle durate delle singole lezioni ma ricco di argomenti e docenti di diversa specializzazione per trarre spunti di approfondimento, con un punto di vista sia tecnico che giuridico.

L'integrazione di esercitazioni sulla modulistica, dei compiti a casa e delle correzioni nel corso sulla Direzione Lavori di cantieri ferroviari mira a migliorare l'apprendimento e l'efficacia professionale dei partecipanti. Questa componente pratica è fondamentale per:

Applicazione Pratica delle Conoscenze: Le esercitazioni e i compiti a casa consentono ai partecipanti di applicare direttamente le conoscenze teoriche acquisite durante il corso in scenari realistici e situazioni concrete. Questo approccio "learning by doing" aiuta a consolidare la comprensione dei principi e delle procedure della Direzione Lavori, migliorando l'abilità nel loro utilizzo quotidiano nei cantieri.

Familiarizzazione con la Modulistica Specifica del Settore ferroviario: Dato il ruolo cruciale della documentazione nei progetti di costruzione e manutenzione ferroviaria, le esercitazioni sulla modulistica permettono di familiarizzare con i vari tipi di documenti

utilizzati, tra cui giornali di lavoro, registri di contabilità, verbali di consegna lavori, e altri



moduli specifici. Ciò prepara i partecipanti a gestire la documentazione in modo efficace, assicurando la corretta registrazione, il monitoraggio e la comunicazione delle informazioni.

Sviluppo di Competenze di Problem-Solving: I compiti a casa e le esercitazioni propongono spesso problemi e sfide da risolvere, simulando situazioni che possono verificarsi effettivamente in cantiere. Questo stimola il pensiero critico, la capacità di analisi e il problem-solving, competenze indispensabili per affrontare con successo le complessità e le impreviste eventualità dei progetti ferroviari.

Incremento dell'Autonomia Professionale: Attraverso l'esercizio pratico, i partecipanti acquisiscono maggiore sicurezza nelle proprie competenze, diventando più autonomi nella gestione delle responsabilità quotidiane. Questa autonomia è fondamentale per prendere decisioni rapide ed efficaci in situazioni dinamiche e sotto pressione.

Cercheremo inoltre di dare risposta ad alcune delle domande che si pongono i nostri colleghi ogni giorno. Ad esempio:

- Cosa si intende per Direzione Lavori;
- Chi può fare la Direzione Lavori;
- Cosa rischia il Direttore Lavori;
- A chi spetta il compito di nominare il Direttore Lavori;
- Quanto è importante imparare a redigere un SAL – Stato di Avanzamento Lavori;
- Come emettere un SAL per lavori a misura e per lavori a corpo;
- Cosa si rischia se viene emesso un SAL senza effettuare le verifiche in cantiere?

Vedremo inoltre molti fac simile della modulistica relativa (sempre da personalizzare) e tante altre informazioni operative;

A chi si rivolge

Il corso sulla Direzione Lavori di cantieri ferroviari, è specificamente rivolto ai professionisti coinvolti nella realizzazione e gestione di infrastrutture ferroviarie ma anche per gli operatori che lavorano nel contesto del materiale rotabile.

Questo include:

- **Operatori della Stazione Appaltante**

(Gestori Infrastruttura Nazionali, interconnessi e isolati, ma operatori delle imprese ferroviarie): Il corso si rivolge ai dipendenti delle stazioni appaltanti, che possono includere figure come il **Direttore Lavori**, **Responsabile del Procedimento**, Assistenti Lavori che aspirano a diventare Direttore Lavori, e altri ruoli chiave all'interno delle entità gestionali delle infrastrutture ferroviarie. L'obiettivo è fornire loro una comprensione dettagliata delle



procedure operative, delle responsabilità e delle migliori pratiche nella direzione dei lavori, per assicurare che i progetti vengano realizzati in conformità con le specifiche contrattuali, i tempi, i costi e le normative vigenti.

- **Operatori delle Imprese Appaltatrici:** Professionisti e tecnici appartenenti alle imprese appaltatrici, inclusi i **Direttori di Cantiere** e i **Direttori Tecnici**, che assumono un ruolo cruciale nella realizzazione pratica dei lavori. Il corso intende fornire loro una conoscenza approfondita delle esigenze e aspettative della stazione appaltante, migliorando così la qualità dell'interazione tra committente e appaltatore, e garantendo un'esecuzione dei lavori che rispetti i massimi

standard di sicurezza, qualità e efficienza.

- **Normatori:** questo gruppo include professionisti e tecnici coinvolti nella definizione, interpretazione e applicazione delle normative che regolamentano i cantieri ferroviari. Il corso mira a fornire una comprensione aggiornata delle norme e delle leggi attuali, oltre a preparare i partecipanti a gestire efficacemente le implicazioni normative nella direzione dei lavori ferroviari.

SEDE DEL CORSO:

Il corso si terrà in **videoconferenza On-Demand**, in date e orari a scelta dei partecipanti accedendo alle registrazioni delle lezioni.



ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE:



Al termine del corso sarà rilasciato un **attestato di partecipazione**, previa partecipazione all'esame finale.

Per maggiori informazioni è possibile contattare il CIFI ai recapiti: **Segreteria Tecnica CIFI**
– Collegio Ingegneri Ferroviari Italiani. Via Giovanni Giolitti, 46 - 00185 Roma

E-mail segreteriatecnica@cifi.it - Tel. 338 32 35 337

Programma del corso

SALUTI INIZIALI DI:

CIFI - SEGRETERIA TECNICA

LEZIONE 1 CONTESTI OPERATIVI, LEGISLAZIONE, FIGURE E SOGGETTI INTERESSATI [4 ore]

TITOLO: DEFINIZIONE DEI CONTESTI - 1 ORA

INTERVENTI EDILIZI, OPERE IN CEMENTO ARMATO E OPERE PUBBLICHE

CONTESTO PRIVATISTICO (CONCESSIONE EDILIZIA E DPR 380/2000)

CONTESTO PUBBLICISTICO (CdS E DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITÀ)"

L'EVOLUZIONE DELLA LEGISLAZIONE SULLE OPERE PUBBLICHE - 1 ORA

LA LEGGE SUI LAVORI PUBBLICI:

LA LEGGE DEL 1865

LA CRISI DEL SETTORE COSTRUZIONI DEL 1992 E LA LEGGE MERLONI DEL 1994

IL D.LGS. 163 DEL 2006 E IL D.LGS. 50 DEL 2016

IL D.LGS. 36 DEL 2023

I REGOLAMENTI DI ATTUAZIONE

LA NORMATIVA COMUNITARIA E I SETTORI SPECIALI

LE LEGGI SULLA TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL PAESAGGIO E LA LEGGE SUGLI ESPROPRI "

LE FIGURE E I SOGGETTI INTERESSATI - 2 ORE

IL COMMITTENTE

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO E DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE LAVORI

IL RESPONSABILE DEI LAVORI E I COORDINATORI PER LA SICUREZZA

L'APPALTATORE E I CONTRAENTI GENERALI

I SUBAPPALTATORI E I FORNITORI

O IL COLLAUDATORE

DOCENTE: ING. FRANCESCO BOCCHIMUZZO, AUTORE DEL LIBRO [LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI NELLE FERROVIE. LE REGOLE GENERALI](#)

LEZIONE 2 LE FIGURE CARATTERIZZANTI FERROVIARIE, LA PROGETTAZIONE, I SISTEMI DI ESECUZIONE E LA SCELTA DEL CONTRAENTE, LE ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE [4 ore]

TITOLO: LE FIGURE TIPICHE NEL CONTESTO FERROVIARIO - 1 ORA

IL REFERENTE DI PROGETTO E IL SISTEMA DELLE PROCURE

IL RESPONSABILE (NON UNICO) DEL PROCEDIMENTO

IL PROJECT MANAGER

IL SOGGETTO TECNICO"

LA PROGETTAZIONE - 1 ORA

LA DEFINIZIONE DELLE SPECIFICHE E LE NORME TECNICHE

I LIVELLI DELLA PROGETTAZIONE E LA VERIFICA DEI PROGETTI

I SISTEMI DI ESECUZIONE E LA SCELTA DEL CONTRAENTE - 1 ORA

APPALTI A CORPO E APPALTI A MISURA

LA DETERMINA A CONTRARRE E LA DOCUMENTAZIONE DI GARA

LE GARE E I METODI DI SCELTA DEL CONTRAENTE

I SISTEMI DI QUALIFICAZIONE

I CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

GLI ACCORDI QUADRO

LE ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE - 1 ORA

IL CONTRATTO

I PROTOCOLLI OPERATIVI E DI LEGALITÀ

GLI ESPROPRI

LE OPERE PRELIMINARI (SPOSTAMENTO SOTTOSERVIZI, BONIFICHE TERRENI, ECC...)

DOCENTE: ING. FRANCESCO BOCCHIMUZZO, AUTORE DEL LIBRO [LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI NELLE FERROVIE. LE REGOLE GENERALI](#)

LEZIONE 3 LA REALIZZAZIONE – PARTE I [4 ore]

TITOLO: LE CONDIZIONI DI ESEGUIBILITÀ E LO STATO DEI LUOGHI

LA CONSEGNA DEI LAVORI

IL SISTEMA DELLE GARANZIE

LE PROBLEMATICHE AMBIENTALI E LA GESTIONE DELLE TERRE DA SCAVO

LA SICUREZZA DEI CANTIERI

I VERBALI, GLI ORDINI DI SERVIZIO E L'IMPOSTA DI BOLLO

IL SUBAPPALTO

L'ACCETTAZIONE DEI MATERIALI E LE CONSTATAZIONI IN CORSO D'OPERA

DOCENTE: ING. FRANCESCO BOCCHIMUZZO, AUTORE DEL LIBRO [LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI NELLE FERROVIE. LE REGOLE GENERALI](#)

LEZIONE 4 LA REALIZZAZIONE – PARTE II [4 ore]

TITOLO: LE CONDIZIONI DI ESEGUIBILITÀ E LO STATO DEI LUOGHI
I PAGAMENTI E LA CONTABILITÀ DEI LAVORI
LA REVISIONE DEI PREZZI
LE PENALI CONTRATTUALI
LE SOSPENSIONI E LE PROROGHE
LE VARIANTI IN CORSO D’OPERA E I NUOVI PREZZI - PARTE I

DOCENTE: ING. FRANCESCO BOCCHIMUZZO, AUTORE DEL LIBRO [LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI NELLE FERROVIE. LE REGOLE GENERALI](#)

LEZIONE 5 LA REALIZZAZIONE – PARTE III [4 ore]

TITOLO: LE VARIANTI IN CORSO D’OPERA E I NUOVI PREZZI - PARTE II
IL CONTENZIOSO - 2 ORE

- LE RISERVE IN CORSO D’OPERA
- GLI ACCORDI BONARI E LE TRANSAZIONI
- IL CONTENZIOSO GIUDIZIALE

IL COLLEGIO CONSULTIVO TECNICO
IL RECESSO E LA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
DOCENTE: ING. FRANCESCO BOCCHIMUZZO, AUTORE DEL LIBRO [LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI NELLE FERROVIE. LE REGOLE GENERALI](#)

LEZIONE 6 LA REALIZZAZIONE – PARTE IV [4 ore]

TITOLO: I COLLAUDI TECNICI
LA PRESA IN CONSEGNA ANTICIPATA
L’ULTIMAZIONE DEI LAVORI
IL CONTO FINALE E LA DOCUMENTAZIONE DI CONSUNTIVO
IL COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO E IL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE
LA MESSA IN SERVIZIO DELL’OPERA

DOCENTE: ING. FRANCESCO BOCCHIMUZZO, AUTORE DEL LIBRO [LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI NELLE FERROVIE. LE REGOLE GENERALI](#)

LEZIONE 7 LA MODULISTICA TECNICO-AMMINISTRATIVA, COMMENTATA, DELLE OPERE PUBBLICHE - PARTE I - [4 ore]

TITOLO: 1. ATTESTAZIONE DELLO STATO DEI LUOGHI
2. VERBALE DI CONSEGNA DEI LAVORI

3. VERBALE DI CONSEGNA DEI LAVORI SOTTO LE RISERVE DI LEGGE
4. VERBALE DI CONSEGNA DELLE PRESTAZIONI
5. VERBALE DI CONSEGNA DELLE PRESTAZIONI SOTTO LE RISERVE DI LEGGE
6. DICHIARAZIONE DI EFFETTIVO INIZIO DEI LAVORI
7. DICHIARAZIONE DI EFFETTIVO INIZIO DEI LAVORI (PER CONSEGNA SOTTO LE RISERVE DI LEGGE)
8. DICHIARAZIONE DI EFFETTIVO INIZIO DELLE PRESTAZIONI
9. DICHIARAZIONE DI EFFETTIVO INIZIO DELLE PRESTAZIONI (PER CONSEGNA SOTTO LE RISERVE DI LEGGE)
10. ORDINE DI SERVIZIO
11. ORDINE DI SERVIZIO (PER SERVIZI/FORNITURE)
12. VERBALE DI SOSPENSIONE DEI LAVORI
13. VERBALE DI SOSPENSIONE DELLE PRESTAZIONI
14. VERBALE DI RIPRESA DEI LAVORI
15. VERBALE DI RIPRESA DELLE PRESTAZIONI
16. PARERE DEL DIRETTORE DEI LAVORI SULLA RICHIESTA DI PROROGA AVANZATA DALL'IMPRESA APPALTATRICE"

DOCENTE: [MARCO ABRAM](#) AUTORE DEL LIBRO "[LA MODULISTICA TECNICA-AMMINISTRATIVA, COMMENTATA, DELLE OPERE PUBBLICHE](#)" EDITO DA MAGGIOLI EDITORE

LEZIONE 8 LA MODULISTICA TECNICO-AMMINISTRATIVA, COMMENTATA, DELLE OPERE PUBBLICHE - PARTE II - [4 ore]

- TITOLO:**
17. PARERE DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE SULLA RICHIESTA DI PROROGA AVANZATA DALL'IMPRESA APPALTATRICE
 18. VERBALE DI CONCORDAMENTO NUOVI PREZZI
 19. VERBALE DI CONCORDAMENTO NUOVI PREZZI (PER SERVIZI/FORNITURE)
 20. ATTO DI SOTTOMISSIONE
 21. ATTO DI SOTTOMISSIONE (PER SERVIZI/FORNITURE)
 22. RELAZIONE RISERVATA DEL DIRETTORE DEI LAVORI SULLE RISERVE DELL'IMPRESA APPALTATRICE
 23. RELAZIONE RISERVATA DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE SULLE RISERVE DELL'IMPRESA APPALTATRICE
 24. VERBALE DI PRESA IN CONSEGNA ANTICIPATA DELL'OPERA
 25. CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE DEI LAVORI
 26. CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI
 27. CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE DEI LAVORI

28. CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI
29. RELAZIONE SULLO STATO FINALE DEI LAVORI
30. RELAZIONE SULLO STATO FINALE DELLE PRESTAZIONI
31. COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO (CERTIFICATO DI COLLAUDO)
32. VERBALE DI PASSAGGIO DI PROPRIETÀ E DEPOSITO FIDUCIARIO GRATUITO DI MATERIALI
33. VERBALE DI PESATURA

DOCENTE: [MARCO ABRAM](#) AUTORE DEL LIBRO “[LA MODULISTICA TECNICA-AMMINISTRATIVA, COMMENTATA, DELLE OPERE PUBBLICHE](#)” EDITO DA MAGGIOLI EDITORE

LEZIONE 9 TUTORING. CORREZIONE DELLE ESERCITAZIONI - [4 ore]

TITOLO: SVILUPPIAMO LE ABILITÀ.

DOCENTE: [MARCO ABRAM](#) AUTORE DEL LIBRO “[LA MODULISTICA TECNICA-AMMINISTRATIVA, COMMENTATA, DELLE OPERE PUBBLICHE](#)” EDITO DA MAGGIOLI EDITORE

ESAME DI APPRENDIMENTO DEI CONTENUTI

L'ESAME È OBBLIGATORIO PER CHI RICHIEDE L'ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE.

Partecipazione al corso

Il CIFI ha adottato la tecnologia “Go To Webinar” © che consente di partecipare al corso tramite il proprio PC, tablet o smartphone senza la necessità di installare software.

Per l'utilizzo di Go To Webinar sono necessari i seguenti dispositivi:

- Computer Windows o Mac
- Connessione ad Internet

La maggior parte dei computer è dotata di altoparlanti incorporati, ma si ottiene una qualità audio migliore se si utilizza una cuffia o un ricevitore telefonico.

Controlla se il tuo sistema è compatibile con GoTo Webinar (verifica al link <https://support.goto.com/it/webinar/system-check-attendee>)

È possibile partecipare al corso nella **modalità videoconferenza on-demand** in date e orari liberi a propria scelta. La modalità di videoconferenza on-demand consente di ricevere l’attestato di partecipazione.

Materiale didattico

Al fine di favorire la corretta trasmissione del sapere tecnico-professionale e facilitare la comunicazione didattica tra docenti e discenti, il CIFI mette a disposizione dei discenti il materiale didattico.

Il materiale didattico per la formazione è costituito dalle presentazioni, in formato elettronico, prodotto dai docenti ed elaborato in reazione ai contenuti da trattare nella singola lezione.

Per ogni lezione sono prodotti uno o più file.

Il materiale didattico è visualizzabile nel corso della lezione tenuta dai docenti e reso disponibile ai discenti mediante il sito web del CIFI www.ferrovie.academy

Per accedere al materiale didattico La Segreteria Tecnica comunicherà una password di accesso ai discenti per le singole lezioni.

Testi consigliati:

- 1) [La realizzazione dei lavori pubblici nelle ferrovie](#), Autore [F. Bocchimuzzo](#) - Editore CIFI
- 2) [La Modulistica Tecnica-Amministrativa, commentata, delle Opere Pubbliche. Guida alla comprensione e compilazione dei modelli per i lavori pubblici](#) - 2022. Autore [M. Abram](#) - Editore Maggioli
- 3) [Vademecum del Tecnico nei Lavori Pubblici](#) - 2023 Autore [M. Abram](#) - Editore Legislazione Tecnica;
- 4) [Direzione e contabilità dei lavori](#) – 2023, Autore [M. Abram](#) – Editore Grafill

Costo di adesione al corso

Il corso completo comprende:

- 36 ore di lezione;
- Materiale didattico;
- Esame finale on-line;
- Attestato di partecipazione, previo superamento esame finale.

Il costo della partecipazione al corso **in videoconferenza differita** è pari a:

- Euro 1000 più IVA (**euro 1220 IVA compresa**), per i Soci CIFI, per i dipendenti dei Soci Collettivi CIFI (con iscrizione a carico dal Socio Collettivo), per gli associati delle associazioni partner;
- Euro 1.300 più IVA (**euro 1.586 IVA compresa**), per i non soci CIFI.

Per i soli Soci CIFI è ammessa, a richiesta, la **rateizzazione** del prezzo di iscrizione in tre rate senza alcun sovrapprezzo. Ulteriori dettagli sono definiti nel capitolo “Modalità di iscrizione”.

Fruiscono del trattamento economico riservato ai soci CIFI anche quanti si iscrivono al Collegio, contestualmente all’iscrizione al corso, utilizzando il modulo di iscrizione presente nell’ultima pagina.

I costi di iscrizione al collegio sono di:

- **Soci Ordinari e Aggregati € 85,00** con distribuzione di entrambe le riviste periodiche (cartaceo oppure online);
- **Soci under 35, Ordinari e Aggregati € 60,00** con distribuzione di entrambe le riviste periodiche (cartaceo oppure online);
- **Soci Juniores € 25,00** con distribuzione di entrambe le riviste periodiche (solo online);
- **Soci Collettivi € 600,00.**

Maggiori informazioni sulle modalità di iscrizione al CIFI possono essere reperite nel sito web <https://www.cifi.it/come-associarsi/> o contattando l’area soci areasoci@cifi.it tel. 06 4882129.

La quota di iscrizione è quella relativa all’anno solare in corso.

Modalità d'iscrizione al corso

Per iscriversi al corso è necessario **compilare e firmare il modulo** riportato in seguito e inviarlo per posta, e-mail o consegnarlo di persona ai recapiti indicati sul modulo stesso. Insieme al modulo deve essere allegata la ricevuta dell'avvenuto pagamento da eseguirsi secondo le modalità previste nel modulo.

Il pagamento e l'eventuale ordine d'acquisto vanno intestati a CIFI Servizi S.r.l.; i dati della società sono in fondo al modulo d'iscrizione.

Per i soli soci CIFI è ammessa, tra le modalità di pagamento, anche la rateizzazione del costo di iscrizione in tre rate di uguale importo. Le scadenze di pagamento delle rate sono:

- Prima rata, contestualmente alla richiesta di iscrizione al corso;
- Seconda rata, 30 giorni dopo l'iscrizione;
- Terza rata, 60 giorni dopo l'iscrizione.

Il rilascio dell'attestato di partecipazione è subordinato al pagamento della rata finale.

Per maggiori informazioni è possibile contattare la Segreteria all'email segreteria.cifiservizi@cifi.it o al numero **06/4742987**.

Modulo di iscrizione da inviare a segreteria.cifiservizi@cifi.it e per cc ad areasoci@cifi.it.

Modulo d'iscrizione

“Direzione Lavori di Ferrovie”

(da compilare e inviare per posta ordinaria o via e-mail o consegnare al CIFI)

Richiedente: (Cognome e Nome o Ragione Sociale)

.....

Indirizzo:Città.....CAP.....

C.F. e/o P. I.V.A.:Codice SDI per fattura.....

(L'inserimento della Partita I.V.A. o del Codice Fiscale è obbligatorio)

Telefono: E-mail:

Socio Ordinario o Aggregato ; Dipendente di socio collettivo , Associato di associazione partner , non socio

Si conferma l'iscrizione per (inserire uno o più nomi nel caso l'iscrizione sia compiuta da una società per i propri dipendenti):

Cognome e nome:

Cognome e nome:

Cognome e nome:

Cognome e nome:

Eventuali comunicazioni:

.....

Si allega la ricevuta del versamento di euro

Se si richiede la **rateizzazione**, solo per soci CIFI, barrare la casella .

Data Firma.....

CIFI Servizi S.r.l. (P.I. – C.F. - REA 16522871009), Via G. Giolitti, 46 - 00185 Roma

Tel. 06/4742987 e-mail: segreteria.cifiservizi@cifi.it e areasoci@cifi.it

Conto Corrente Bancario IBAN IT06F0200805203000106390706 intestato a “CIFI Servizi S.r.l.”.

Presentazione del CIFI

Il Collegio degli Ingegneri Ferroviari Italiani (CIFI), fondato nel 1899, è una delle Associazioni tecniche e professionali più antiche e più importanti d'Italia. I suoi scopi principali sono:

- promuovere l'esame e lo studio delle questioni scientifiche, tecniche, economiche e legislative in materia di trasporti terrestri;
- intervenire per la migliore soluzione di tali questioni sia presso l'opinione pubblica, sia presso i Poteri esecutivo e legislativo dello Stato, sia presso le Amministrazioni Pubbliche e gli Enti privati;
- valorizzare la funzione degli ingegneri e degli esperti dei trasporti e contribuire alla loro elevazione culturale;
- studiare, coordinare e sostenere gli interessi degli Ingegneri e degli esperti dei trasporti per contribuire al riconoscimento della loro attività professionale;
- concorrere al miglioramento della cultura tecnica e dell'addestramento e perfezionamento professionale degli addetti all'industria dei trasporti terrestri.

Il Collegio, che unisce circa 2300 Soci individuali, che si occupano di trasporti terrestri, è sempre stato presieduto da personalità eminenti nel campo della Scienza e della Tecnica dei trasporti: come soci individuali si possono iscrivere, in base al nuovo statuto, sia gli ingegneri come soci ordinari che non ingegneri come soci aggregati; inoltre, si possono iscrivere gli studenti d'ingegneria come soci juniores. Al Collegio aderiscono, quali Soci collettivi, oltre 150 Aziende industriali e di trasporti e alcuni Istituti Universitari e Ordini degli Ingegneri.

L'attività del CIFI ha carattere fondamentalmente culturale e di sostegno morale alla professione.

Nel campo editoriale il CIFI cura la pubblicazione di due periodici: *Ingegneria Ferroviaria*, Rivista mensile di Tecnica ed Economia dei Trasporti ad alto livello e *La Tecnica Professionale*, Raccolta mensile di studi e notizie per l'istruzione ferroviaria, dedicata al personale delle varie categorie. Nello stesso campo il Sodalizio cura altresì la pubblicazione di libri e monografie d'interesse scientifico tecnico e professionale.

Notevole è anche l'azione che il CIFI sviluppa mediante convegni e conferenze tendenti a studiare e discutere questioni che presentano particolare interesse e carattere di attualità.

Il CIFI organizza inoltre corsi d'istruzione e di aggiornamento professionale, corsi di organizzazione e gestione aziendale, e viaggi collettivi d'istruzione, e conferisce anche premi periodici tendenti a incoraggiare gli studi e le ricerche sui trasporti terrestri. Una Biblioteca Sociale, dotata di un buon numero di opere e di riviste di carattere essenzialmente ferroviario, è a disposizione degli studiosi.

Infine, il CIFI sviluppa una notevole attività d'incoraggiamento alla pubblicazione e allo studio elargendo sia premi ai migliori articoli pubblicati sulle riviste Ingegneria Ferroviaria e La Tecnica Professionale, sia borse di studio a favore dei neolaureati e dei figli dei Soci, o dei dipendenti del Ministero dei Trasporti e delle Ferrovie e Tramvie ex - concesse.

L'organizzazione del Sodalizio è fondata, oltre che sugli Organi centrali, anche su Sezioni periferiche che svolgono, nel loro ambito, una propria attività; essa è più ampiamente illustrata nello Statuto e la sua struttura è evidenziata nell'organigramma.

Ha aderito sin dalla sua fondazione all'Unione delle Associazioni degli Ingegneri Ferroviari Europei (UEEIV), che comprende ventiquattro organizzazioni di vari paesi dell'Europa.

Domande di iscrizione al CIFI

Domanda di iscrizione al Collegio, da compilare solo da chi non è socio CIFI ed intende iscriversi al Collegio contestualmente all'iscrizione al corso

[Domanda di iscrizione per Soci Individuali](#)

Domanda di iscrizione al Collegio in qualità di azienda socio collettivo, da compilare solo da chi non è socio CIFI ed intende iscriversi al Collegio contestualmente all'iscrizione al corso

[Domanda di iscrizione per Soci Collettivi](#)