



# RISERVE DELL'APPALTATORE





**CORSO DI FORMAZIONE  
RISERVE  
DELL'APPALTATORE**



*In videoconferenza On-Demand*

<b>INQUADRAMENTO PRELIMINARE, FORMA, NATURA, TIPOLOGIA E SEDE</b>		
La Riserva – quadro normativo di riferimento nazionale	Ruoli e Attività della Stazione Appaltante	Ruoli e Attività dell'Appaltatore
<b>MOTIVAZIONI, SPECIFICITÀ, OGGETTO, FINALITÀ E TEMPISTICHE DELLE RISERVE</b>		
La riserva – principali motivazioni	Specificità e oggetto delle riserve.	Finalità e tempistiche delle riserve
<b>LA DECISIONE SULLE RICHIESTE DELL'APPALTATORE</b>		
Accordo Bonario e Transazione: differenze?	Collegio Consultivo Tecnico	Cenni sull'arbitrato
<b>RISERVE NEGLI APPALTI FERROVIARI, COSA E COME SCRIVERE NEL REGISTRO DI CONTABILITÀ</b>		
Ruoli e Responsabilità	Iter di gestione della riserva	Appaltatore: la corretta scrittura nel Registro di Contabilità
<b>RELAZIONE RISERVATA DEL DL, PROPOSTA DI ACCORDO BONARIO</b>		
Direttore Lavori: come scrivere la Relazione Riservata	La proposta di accordo bonario	
<b>VERBALE DI ACCORDO BONARIO, ATTIVITÀ DEL COLLEGIO CONSULTIVO TECNICO</b>		
Il verbale di accordo bonario Il Mancato accordo e la conclusione della procedura	Costituzione e attività del Collegio Consultivo Tecnico	
<b>RITORNI DI ESPERIENZA GIUDIZIARI</b>		
<b>+ LEZIONE EXTRA: L'ISTITUTO DELLA RISERVA COME STRUMENTO NEGOZIALE</b>		

Durata del corso: **35 ore.**

Segreteria Organizzativa: CIFI - Via Giovanni Giolitti, 46 – Roma Termini - [corsi-1f.cifiservizi@cifi.it](mailto:corsi-1f.cifiservizi@cifi.it)

## *Indice*

Indice.....	3
Obiettivi del corso.....	4
A chi si rivolge .....	12
Patrocini .....	14
Forum del Corso.....	15
Programma del corso.....	18
Partecipazione al corso.....	22
Materiale didattico .....	23
Costo di adesione al corso .....	24
Modalità d'iscrizione al corso .....	25
Modulo d'iscrizione.....	26
Presentazione del CIFI.....	27
Domande di iscrizione al Collegio .....	29

## Obiettivi del corso

Il corso ha la finalità di fornire agli operatori del settore (stazioni appaltanti, appaltatori e consulenti) un'ampia comprensione delle questioni tecnico-legali che possono generare controversie durante l'appalto, con particolare riferimento al contesto ferroviario in particolare e settori speciali più in generale.

Gli obiettivi principali del corso sono:

- Comprendere le procedure di gestione dell'appalto anche nell'ottica di prevenire o mitigare potenziali **rischi di contenzioso**, attraverso la conoscenza dei passaggi chiave delle attività e delle procedure formali attuate.
- Conoscere ed imparare ad applicare le **norme di riferimento** e condizioni generali di contratto anche alla luce del D.Lgs.36/2023 ma anche del D.lgs 50/2016 e D.Lgs 163/2006 ove applicabili;
- Identificare le principali **fonti di controversie** ricorrenti, comprendere quali sono le principali motivazioni di riserva nel contesto ferroviario;
- Imparare ad esaminare i documenti contrattuali per leggere e interpretare anche in fase di accordo bonario o transattivo, sottolineando le situazioni critiche che possono portare a controversie;
- Comprendere in modo approfondito le differenze tra **accordo bonario, transazione, arbitrato e contenzioso giudiziale**;
- Analizzare casi reali per comprendere come siano stati gestiti, risolti o giudicati;



- Conoscere i migliori codici di buona pratica in materia di controversie d'appalto;
- Sviluppare le capacità manageriali e di comunicazione necessarie per affrontare le riserve in modo efficace e raggiungere soluzioni accettabili sia per appaltatori che per stazioni appaltanti;
- Promuovere l'etica professionale nel settore degli appalti e incoraggiare comportamenti conformi alle normative e all'integrità, finalizzati a prevenire il contenzioso e individuare soluzioni condivise che permettano di evitare il contenzioso in causa;
- Offrire un doppio punto di vista: dell'appaltatore e della stazione appaltante;
- Offrire un doppio punto di vista: dell'ingegnere e dell'avvocato;
- Coniugare forma e contenuti, imparando a scrivere correttamente la riserva nel **registro di contabilità** (Appaltatore) o imparando a scrivere correttamente la **Relazione Riservata** del Direttore Lavori;
- Sviluppare una reale competenza nella gestione della controversia, finalizzata ad una **oggettiva e rapida risoluzione della controversia**, perché il vero obiettivo non deve essere vincere ad ogni costo il contenzioso, ma realizzare il fine pubblicistico dell'appalto: un lavoro, un servizio o una fornitura a beneficio dei cittadini utenti della ferrovia.

### Cosa è una riserva?

Nella nostra analisi storica non siamo riusciti a trovare una definizione esplicita di riserva, la prima descrizione però l'abbiamo trovata nel [Regio Decreto n. 350 del 1895](#) **“Contestazioni tra l'Amministrazione e l'Appaltatore”**.

Per comprendere quanto possa essere importante comprendere i diversi punti di vista, leggiamo una doppia definizione di “Riserva”:



- Proviamo ad immaginare come possa essere definita la riserva, da parte di chi lavora presso **le stazioni appaltanti**: *Contestazione iscritta dall'Appaltatore sui documenti contabili durante la realizzazione dei lavori allo stesso affidati*
- Proviamo ora ad immaginare come possa essere definita la riserva, da chi lavora presso un **appaltatore**: *è l'istituto che consente di avanzare precise richieste riguardanti fatti tecnici ed economici relativi all'esecuzione dei lavori d'appalto.*

È facile percepire due toni molto diversi. Tratteremo per questo le riserve dell'appaltatore dal doppio punto di vista.

Al di là di ogni formale definizione e del ruolo, il vero obiettivo del corso è quello di contribuire, attraverso la diffusione della conoscenza, ad un uso **consapevole, oggettivo, e trasparente** dell'istituto della riserva.



**Istituito delle Riserve**

Obiettivi del corso:  
Promuoviamo un uso

**CONSAPEVOLE**

**OGGETTIVO**

**TRASPARENTE**

### Strategia del corso

Le persone che partecipano ai corsi CIFI sono i nostri colleghi che già lavorano e hanno bisogno di imparare in modo **semplice, veloce e pratico**. Per questo motivo abbiamo definito un programma, sintetico nelle durate delle singole lezioni ma ricco di argomenti e docenti di diversa specializzazione per trarre spunti di approfondimento, con un punto di vista sia tecnico che giuridico.

Cercheremo di dare risposta ad alcune delle domande che si pongono i nostri colleghi ogni giorno.



**CIFI**

**RISERVE  
DELL'APPALTATORE**  
*ASCOLTA AVVOCATI E INGEGNERI*

- Cosa è una riserva e quali sono le normative da applicare?
- Dato che è efficace il D.lgs. 36 del 31 marzo 2023 (c.d. Codice dei Contratti Pubblici 2023) dobbiamo far riferimento solo a questa legge oppure ci sono casi in cui

dobbiamo applicare il D.lgs 50/2016 o il D.lgs. 163/2006?

- Se lavoro per conto di un appaltatore quali sono i motivi per cui posso iscrivere una riserva?

Parleremo delle **motivazioni** plausibili:



- quali sono le situazioni sopravvenute per cui è possibile chiedere il riconoscimento dei maggiori oneri sopportati?
- Quali sono le principali **cause di forza maggiore**?
- Quando si configura un **diritto al risarcimento**?

Capiremo se è sufficiente iscrivere la riserva nel primo **atto contabile** o se è necessario dare conferma della riserva, come quantificare l'importo richiesto e come scrivere in modo formalmente corretto.

Parleremo anche dell'**iter di gestione della riserva**, dei ruoli all'interno della stazione appaltante, del tentativo di accordo bonario e ogni altra informazione utile a concludere nel modo più equo e veloce la controversia.

Parleremo anche della quantificazione economica delle richieste e di come essere debba essere calcolata.



**Relazione riservata del Direttore Lavori:** vorremmo che non fosse più uno spauracchio, per questo motivo studieremo insieme quale struttura debba avere, come cercare i contenuti giusti da proporre e quale sia la corretta forma di esposizione. Ad esempio tratteremo:



**Relazione Riservata  
Direttore Lavori**

**Tempestività**

**ammissibilità**

**fondatezza**

- cosa è e come documentare la **tempestività** della riserva;
- Quali sono le ragioni fondanti e le corrette quantificazioni utili a dimostrare e verificare l'**ammissibilità** della riserva, approfondendo ad esempio [l'art.7 comma 2 dell'Allegato II.14](#) del D.lgs 36/2023 per capire quali siano i motivi che non costituiscono riserva.
- Cosa sono, come documentare e come verificare le condizioni di **fondatezza**, che sono probabilmente per il Direttore Lavori, uno degli argomenti più complessi da affrontare.

Approfondiremo il nuovo istituto del Collegio Consultivo Tecnico e molti altri aspetti che ci permettano di passare dalla semplice conoscenza dell'iter all'effettiva padronanza della materia.

E molti altri aspetti, utili a governare un processo, che talvolta è sottovalutato o anche sopravvalutato e che spesso interessa somme economiche molto ingenti.

Seguiremo anche l'ordine cronologico di sviluppo delle varie fasi che riguardano la gestione della riserva:



**Fai parte di un'impresa** e ritieni di aver diritto al riconoscimento di maggiori oneri sopportati? Per cause non dipendenti da te e che hanno una più onerosa prestazione? Ritieni di aver diritto ad un risarcimento per comportamenti colposi della stazione appaltante?



**Fai parte di una stazione appaltante** e hai bisogno di prevenire o mitigare il rischio di contenzioso? Vuoi gestire correttamente l'iter di una riserva? Sei un RUP e vuoi essere sicuro di ciò che fa?



**Ti occupi di gestione lavori o di collaudi?**

**Comprendi il punto di vista** degli altri stakeholder e rendi compatibile i loro bisogni ed i loro obiettivi con i tuoi.

## A chi si rivolge

**Riserve dell'Appaltatore - Corso CIFI**



**Ingegneri ed altre Professioni tecniche**

**Avvocati e altre professioni giuridiche**

Responsabile Unico di Progetto, Gestori Progetto, Project Manager, Project Engineer, Direttori Lavori, Direttori Tecnici di Cantiere, Assistenti Lavori

Esperti legali di Stazioni Appaltanti e Appaltatori, consulenti

Un corso sulle **riserve dell'appaltatore** è rivolto principalmente a professionisti che lavorano nell'ambito degli appalti pubblici, in particolare agli appaltatori e gli operatori delle stazioni appaltanti che lavorano nel contesto ferroviario e di altri settori speciali.

In particolare, è rivolto a chi lavora o intende lavorare:

- **Operatori delle stazioni appaltanti:** Committenti, Responsabili del Procedimento, Gestori economici del progetto, Direttori Lavori o assistenti Lavori, Professionisti ed altre figure che intervengono nella gestione dell'appalto al fine di apprendere come analizzare e proceduralizzare le riserve dell'appaltatore.
- **appaltatori e imprenditori e loro collaboratori:** che desiderano comprendere meglio come presentare e gestire riserve durante il processo di appalto e le conseguenti negoziazioni contrattuali.
- **Avvocati e consulenti legali:** specializzati in diritto amministrativo consulenti legali che desiderano approfondire la loro conoscenza delle questioni legate alle riserve dell'appaltatore.

- **Vari professionisti del settore delle infrastrutture, materiale rotabile e servizi di trasporto:** Ingegneri, architetti e altri professionisti che desiderano comprendere meglio come si possono collocare le riserve dell'appaltatore nel contesto della realizzazione di un appalto.
- **Funzionari di amministrazioni pubbliche** che si occupano di appalti di varia natura, anche se non strettamente connessi al mondo ferroviario.

#### SEDE DEL CORSO:

È possibile partecipare al corso in **videoconferenza On-Demand**, in date e orari a scelta dei partecipanti accedendo alle registrazioni delle lezioni.



#### ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE:



Al termine del corso sarà rilasciato un **attestato di partecipazione**, previa partecipazione all'esame finale.

Per maggiori informazioni è possibile contattare il CIFI ai recapiti: **Segreteria Tecnica CIFI** – Collegio Ingegneri Ferroviari Italiani. Via Giovanni Giolitti, 46 - 00185 Roma  
E-mail [corsi-lf.cifiservizi@cifi.it](mailto:corsi-lf.cifiservizi@cifi.it) - Tel. 338 32 35 337

## ***Patrocini***

Questo corso si tiene con il patrocinio di:

- **ASSORUP**, l'Associazione nazionale dei Responsabili unici del progetto (RUP) per l'affidamento di contratti pubblici e degli esperti di procurement che operano a stretto contatto con le Stazioni Appaltanti. <https://www.assorup.it/>
- **ANTELITALIA**, l'Associazione Nazionale Tecnici Enti Locali che rappresenta da più di 70 anni i Professionisti Tecnici Pubblici con conoscenza e competenza sulle diverse aree tecniche. Forma i Tecnici della P.A. con seminari, convegni, visite tecniche, corsi. Tutela la professionalità dei nostri associati attraverso il CSA Dipartimento Tecnici.

## Forum del Corso

Forum dedicato all'interazione didattica tra i discenti e tra discenti e esperti tecnici del corso.

Il CIFI introduce in via sperimentale, il Forum del Corso "Riserve dell'Appaltatore" è una componente chiave del nostro programma di formazione professionale. Utilizzando Moodle, una piattaforma di apprendimento online di fama mondiale (ad esempio usata da Network Rail, IRSE, ERA, KLM, CNN, ecc.) , il forum offre un ambiente interattivo per arricchire l'esperienza di apprendimento dei partecipanti. Questo spazio è progettato per approfondire le tematiche specifiche del corso, permettendo uno scambio di opinioni e di esperienze tra professionisti del settore.



**La Comunicazione nel Forum:** Uno Scambio tra esperti ferroviari e degli appalti

Il forum del corso "Riserve dell'Appaltatore Ferroviario" è una risorsa inestimabile per i professionisti già affermati nel settore. Data la loro esperienza pregressa, i partecipanti portano una profondità unica di conoscenze e competenze nel forum, arricchendone significativamente il valore. Questa piattaforma non solo consente di approfondire temi specifici del corso, ma offre anche l'opportunità di condividere esperienze pratiche, sfide incontrate e soluzioni innovative.

I benefici per i partecipanti sono molteplici:

- **Confronto con Esperti e Professionisti del Settore:** Il forum permette ai partecipanti di interagire con esperti e colleghi, scambiando opinioni e soluzioni a problemi comuni. Questo tipo di dialogo può portare a una comprensione più profonda e sfaccettata delle dinamiche del settore;
- **Aggiornamento Continuo:** In un campo in rapida evoluzione come quello ferroviario e degli appalti, stare al passo con le ultime normative, tecnologie e pratiche migliori è cruciale. Il forum diventa un luogo dinamico per rimanere aggiornati e discutere le ultime tendenze;
- **Networking Professionale:** Interagire con altri professionisti crea opportunità di networking che possono tradursi in collaborazioni future, scambio di risorse e supporto reciproco.

- **Apprendimento Collaborativo:** La partecipazione attiva al forum incoraggia un approccio collaborativo all'apprendimento. I partecipanti possono imparare gli uni dagli altri, integrando le proprie conoscenze con le esperienze dirette dei colleghi.
- **Soluzioni Pratiche a Casi Realistici:** Discutendo casi reali e scenari specifici, i partecipanti hanno la possibilità di esplorare soluzioni pratiche applicabili nel loro contesto lavorativo quotidiano.
- **Sviluppo di Competenze Trasversali:** Oltre all'acquisizione di conoscenze tecniche, il forum stimola lo sviluppo di competenze trasversali come la comunicazione, il problem solving e il pensiero critico.

Attraverso queste interazioni, il forum del corso non solo contribuisce alla crescita professionale dei partecipanti, ma arricchisce anche la loro capacità di affrontare complesse sfide lavorative nel settore ferroviario e degli appalti.

#### **Cosa il Forum Non È: Chiarezza e Limiti**

È importante notare che il forum non è un canale per questioni amministrative o logistiche del corso. Il suo scopo principale è di facilitare discussioni professionali e costruttive, non essendo un **help desk** per questioni personali o un **sostituto per la consulenza individuale**.

#### **Netiquette e Rispetto nel Forum**

Mantenere un ambiente rispettoso e professionale è essenziale. Incoraggiamo tutti i partecipanti a interagire con cortesia e considerazione, per promuovere un'atmosfera di collaborazione produttiva.

#### **Riservato ai partecipanti del corso**

È accessibile solo agli iscritti al corso, inclusi membri di stazioni appaltanti, appaltatori economici e consulenti. Con una durata sperimentale di un mese, miriamo a valutare l'efficacia e l'accoglienza del forum tra i partecipanti.

#### **Differenza tra Forum e Community**

Il nostro forum si distingue da una community tradizionale in quanto è focalizzato specificamente sugli argomenti trattati nel corso. Mentre una community può avere un ambito più ampio e informale, il forum si concentra su discussioni professionali mirate, offrendo un contesto più strutturato e moderato. Questo approccio garantisce che le conversazioni rimangano rilevanti e di alto valore per i partecipanti, massimizzando i



benefici dell'interazione e dell'apprendimento condiviso.

#### **Linee Guida nell'uso del Forum:**

Per mantenere un ambiente professionale e rispettoso della privacy, vi chiediamo di aderire alle seguenti linee guida:

- **Evitare la menzione diretta di aziende o progetti specifici:** Mentre è incoraggiata la condivisione di esperienze, è importante non divulgare informazioni che possano identificare specifiche aziende o appalti. Questo per garantire la riservatezza e evitare potenziali problemi legali o di privacy.
- **Focalizzarsi su apprendimenti e competenze:** Il nostro obiettivo è quello di migliorare le competenze professionali. Concentratevi sull'aspetto formativo e educativo delle vostre condivisioni.

#### **Conclusione: L'Importanza dell'Attiva Partecipazione e del Supporto Reciproco**

Il forum rappresenta un passo innovativo nel panorama della formazione professionale. La sua efficacia, tuttavia, dipende in larga misura dall'impegno e dalla partecipazione attiva di ciascun membro. Vi incoraggiamo a non essere solo fruitori, ma veri protagonisti di questo spazio, condividendo le vostre conoscenze, esperienze e domande. La vostra interazione è la chiave per creare un ambiente di apprendimento dinamico e stimolante.

Allo stesso tempo, vi chiediamo di aiutarci a mantenere il forum un luogo professionale e rispettoso. Ogni contributo dovrebbe mirare a valorizzare la discussione, rispettando le diverse prospettive e esperienze. La gestione professionale del forum non solo facilita lo scambio di informazioni, ma crea anche un'atmosfera di supporto e rispetto reciproco, essenziale per un apprendimento efficace.

Il vostro apprezzamento e il feedback sul forum saranno fondamentali per guidarci nelle future iniziative formative. La vostra attiva partecipazione e le vostre opinioni ci aiuteranno a comprendere l'efficacia di questo strumento e la necessità di proseguire con simili iniziative. Siamo convinti che, con il vostro sostegno e coinvolgimento, il forum possa diventare un elemento imprescindibile del nostro corso, arricchendo l'esperienza formativa di tutti i partecipanti e contribuendo significativamente alla vostra crescita professionale.

## **Programma del corso**

SALUTI INIZIALI DI:

CIFI - SEGRETERIA TECNICA

AVV. DANIELE RICCIARDI – PRESIDENTE ASSORUP

MASSIMO DRUETTO – SEGRETARIO GENERALE ANTEL

### **LEZIONE 1 INQUADRAMENTO PRELIMINARE, FORMA, NATURA E TIPOLOGIA E SEDE**

LEZIONE 1.1 [2 ore]

**TITOLO:** LA RISERVA – QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO NAZIONALE

**DOCENTE:** AVV. [LORENZO ROTA](#), AUTORE DI VARI LIBRI, TRA CUI IL TESTO [RISERVE E STRUMENTI DEFLATTIVI DEL CONTENZIOSO APPALTI](#)

LEZIONE 1.2 [1 ora]

**TITOLO:** RUOLI E ATTIVITÀ DELLA STAZIONE APPALTANTE

**DOCENTE:** AVV. [LORENZO ROTA](#), AUTORE DI VARI LIBRI, TRA CUI IL TESTO [RISERVE E STRUMENTI DEFLATTIVI DEL CONTENZIOSO APPALTI](#)

LEZIONE 1.3 [1 ora]

**TITOLO:** RUOLI E ATTIVITÀ DELL'APPALTATORE

**DOCENTE:** AVV. [ROSARIO SCALISE](#) AUTORE DI VARI LIBRI, TRA CUI IL TESTO PRONTUARIO ESECUZIONE OPERE PUBBLICHE -2024<https://shop.giuffre.it/024209874-riserve-e-strumenti-deflattivi-del-contenzioso-appalti>

### **LEZIONE 2 MOTIVAZIONI, SPECIFICITÀ, OGGETTO, FINALITÀ E TEMPO DELLE RISERVE, CONTENZIOSO STRAGIUDIZIALE**

**DOCENTE:** AVV. [LORENZO ROTA](#), AUTORE DI VARI LIBRI, TRA CUI IL TESTO [RISERVE E STRUMENTI DEFLATTIVI DEL CONTENZIOSO APPALTI](#)

LEZIONE 2.1 [2 ore]

**TITOLO:** LA RISERVA – PRINCIPALI MOTIVAZIONI

LEZIONE 2.2 [1 ora]

**TITOLO:** SPECIFICITÀ E OGGETTO DELLE RISERVE

LEZIONE 2.3 [1 ora]

**TITOLO: FINALITÀ E TEMPO DELLE RISERVE**

### **LEZIONE 3 LA DECISIONE SULLE RICHIESTE DELL'APPALTATORE**

**DOCENTE:** AVV. [LORENZO ROTA](#), AUTORE DI VARI LIBRI, TRA CUI IL TESTO [RISERVE E STRUMENTI DEFLATTIVI DEL CONTENZIOSO APPALTI](#)

LEZIONE 3.1 [1.5 ore]

**TITOLO: ACCORDO BONARIO E TRANSAZIONE: DIFFERENZE?**

LEZIONE 3.2 [1.5 ore]

**TITOLO: COLLEGIO CONSULTIVO TECNICO**

LEZIONE 3.3 [1 ora]

**TITOLO: CENNI SULL'ARBITRATO**

### **LEZIONE 4 RISERVE NEGLI APPALTI FERROVIARI, COSA E COME SCRIVERE NEL REGISTRO DI CONTABILITÀ**

LEZIONE 4.1 [1 ora]

**TITOLO: APPLICAZIONI FERROVIARIE – RUOLI E RESPONSABILITÀ**

**DOCENTE:** ING. FRANCESCO BOCCHIMUZZO, AUTORE DEL LIBRO [LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI NELLE FERROVIE. LE REGOLE GENERALI](#)

LEZIONE 4.2 [1 ora]

**TITOLO: APPLICAZIONI FERROVIARIE – ITER DI GESTIONE DELLA RISERVA**

**DOCENTE:** ING. FRANCESCO BOCCHIMUZZO, AUTORE DEL LIBRO [LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI NELLE FERROVIE. LE REGOLE GENERALI](#)

LEZIONE 4.3 [2 ore]

**TITOLO: APPALTATORE: LA CORRETTA SCRITTURA NEL REGISTRO DI CONTABILITÀ**

**DOCENTE:** AVV. [ROSARIO SCALISE](#) AUTORE DI VARI LIBRI, TRA CUI IL TESTO PRONTUARIO ESECUZIONE OPERE PUBBLICHE -2024

## **LEZIONE 5 RELAZIONE RISERVATA DEL DL, PROPOSTA DI ACCORDO BONARIO**

LEZIONE 5.1 [2 ore]

**TITOLO: DIRETTORE LAVORI: COME SCRIVERE LA RELAZIONE RISERVATA**

**DOCENTE:** AVV. [ROSARIO SCALISE](#) AUTORE DI VARI LIBRI, TRA CUI IL TESTO PRONTUARIO ESECUZIONE OPERE PUBBLICHE -2024

LEZIONE 5.2 [2 ore]

**TITOLO: LA PROPOSTA DI ACCORDO BONARIO**

**DOCENTE:** ING. **FRANCESCO BOCCHIMUZZO**, AUTORE DEL LIBRO [LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI NELLE FERROVIE – VOLUME I.](#)

## **LEZIONE 6 VERBALE DI ACCORDO BONARIO, ATTIVITÀ DEL COLLEGIO CONSULTIVO TECNICO**

LEZIONE 6.1 [2 ore]

**TITOLO: IL VERBALE DI ACCORDO BONARIO/MANCATO ACCORDO E LA CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA**

**DOCENTE:** ING. **FRANCESCO BOCCHIMUZZO**, AUTORE DEL LIBRO [LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI NELLE FERROVIE – VOLUME I.](#)

LEZIONE 6.2 [2 ore]

**TITOLO: COSTITUZIONE E ATTIVITÀ DEL CCT - COLLEGIO CONSULTIVO TECNICO**

**DOCENTE:** ING. **FRANCESCO BOCCHIMUZZO**, AUTORE DEL LIBRO [LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI NELLE FERROVIE – VOLUME I.](#)

## **LEZIONE 7 RITORNI DI ESPERIENZA, L'ISTITUTO DELLA RISERVA COME STRUMENTO NEGOZIALE**

LEZIONE 7.1 [2 ore]

**TITOLO: RITORNI DI ESPERIENZA GIUDIZIARI**

**DOCENTE:** AVV. [ROSARIO SCALISE](#) AVV. [ROSARIO SCALISE](#) AUTORE DI VARI LIBRI, TRA CUI IL TESTO PRONTUARIO ESECUZIONE OPERE PUBBLICHE -2024

#### LEZIONE 7.2 [2 ore]

**TITOLO:** IL PRINCIPIO DI CONSERVAZIONE DELL'EQUILIBRIO CONTRATTUALE; RIMEDI NEGOZIALI PER LA GESTIONE DELLE RISERVE; RINUNCIA DELL'APPALTATORE; TRANSAZIONE DELLA RISERVA; RINUNCIA ALLA DECADENZA DA PARTE DELLA S.A.

**DOCENTE:** DR. [FRANCESCO GUERRIERO](#) RUP SERVIZI E FORNITURE E RESPONSABILE UFFICIO GARE DI FERROVIE EMILIA ROMAGNA

#### LEZIONE 8 ANOMALO ANDAMENTO

##### LEZIONE 8.1 [4 ore]

**TITOLO:** METODOLOGIA DI CALCOLO PER ANOMALO ANDAMENTO DEI LAVORI. ESERCITAZIONE

**DOCENTE:** ING. [MARCO ABRAM](#) AUTORE DI VARI LIBRI, TRA CUI "[VADEMECUM DEL TECNICO NEI LAVORI PUBBLICI](#)" EDITO DA LEGISLAZIONE TECNICA, "[DIREZIONE E CONTABILITÀ DEI LAVORI](#)" EDITO DA GRAFILL

#### LEZIONE 9 ACCORDO BONARIO

##### LEZIONE 9.1 [3 ore]

**TITOLO:** LA RELAZIONE RISERVATA; L'ACCORDO BONARIO. ESERCITAZIONE

**DOCENTE:** ING. [MARCO ABRAM](#) AUTORE DI VARI LIBRI, TRA CUI "[VADEMECUM DEL TECNICO NEI LAVORI PUBBLICI](#)" EDITO DA LEGISLAZIONE TECNICA, "[DIREZIONE E CONTABILITÀ DEI LAVORI](#)" EDITO DA GRAFILL

#### ESAME DI APPRENDIMENTO DEI CONTENUTI

L'ESAME È OBBLIGATORIO PER CHI RICHIEDE L'ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE.

## ***Partecipazione al corso***

Il CIFI ha adottato la tecnologia “Go To Webinar” © che consente di partecipare al corso tramite il proprio PC, tablet o smartphone senza la necessità di installare software.

Per l'utilizzo di Go To Webinar sono necessari i seguenti dispositivi:

- Computer Windows o Mac
- Connessione ad Internet

La maggior parte dei computer è dotata di altoparlanti incorporati, ma si ottiene una qualità audio migliore se si utilizza una cuffia o un ricevitore telefonico.

Controlla se il tuo sistema è compatibile con GoToWebinar (verifica al link <https://support.goto.com/it/webinar/system-check-attendee> )

È possibile partecipare al corso nella **modalità videoconferenza differita** in date e orari liberi a propria scelta. La modalità di videoconferenza differita consente di ricevere l'attestato di partecipazione.

## ***Materiale didattico***

Al fine di favorire la corretta trasmissione del sapere tecnico-professionale e facilitare la comunicazione didattica tra docenti e discenti, il CIFI mette a disposizione dei discenti il materiale didattico.

Il materiale didattico per la formazione è costituito dalle presentazioni, in formato elettronico, prodotto dai docenti ed elaborato in reazione ai contenuti da trattare nella singola lezione.

Per ogni lezione sono prodotti uno o più file.

Il materiale didattico è visualizzabile nel corso della lezione tenuta dai docenti e reso disponibile ai discenti mediante il sito web del CIFI [www.ferrovie.academy](http://www.ferrovie.academy)

Per accedere al materiale didattico La Segreteria Tecnica comunicherà una password di accesso ai discenti per le singole lezioni.

## **Costo di adesione al corso**

Il corso completo comprende:

- 35 ore di lezione;
- Materiale didattico;
- Possibilità di rivedere la lezione anche successivamente;
- Esame finale on-line;
- Attestato di partecipazione, previo superamento esame finale.

Il costo della partecipazione al corso **in videoconferenza diretta o differita** è pari a:

- Euro 800 più IVA (**euro 976 IVA compresa**), per i Soci CIFI, per i dipendenti dei Soci Collettivi CIFI (con iscrizione a carico dal Socio Collettivo), per gli associati delle associazioni partner;
- Euro 1.000 più IVA (**euro 1.220 IVA compresa**), per i non soci CIFI.

Per i soli Soci CIFI è ammessa, a richiesta, la **rateizzazione** del prezzo di iscrizione in tre rate senza alcun sovrapprezzo. Ulteriori dettagli sono definiti nel capitolo “Modalità di iscrizione”.

Fruiscono del trattamento economico riservato ai soci CIFI anche quanti si iscrivono al Collegio, contestualmente all’iscrizione al corso, utilizzando il modulo di iscrizione presente nell’ultima pagina.

I costi di iscrizione al collegio sono di:

- **Soci Ordinari e Aggregati** 85,00 €/anno con entrambe le riviste periodiche, Ingegneria Ferroviaria e Tecnica Professionale (cartacee oppure online);
- **Soci Ordinari e Aggregati (under 35)** 60,00 €/anno con entrambe le riviste periodiche (cartacee oppure online);
- **Soci Junior** (che hanno già maturato 3 anni di iscrizione e under 28) 25,00 €/anno con entrambe le riviste periodiche (solo online).

Maggiori informazioni sulle modalità di iscrizione al CIFI possono essere reperite nel sito web [www.cifi.it](http://www.cifi.it) o contattando l’area soci [areasoci@cifi.it](mailto:areasoci@cifi.it) tel. 06 4882129/ 338 3235337. La quota di iscrizione è quella relativa all’anno solare in corso.



### ***Modalità d'iscrizione al corso***

Per iscriversi al corso è necessario **compilare e firmare il modulo** riportato in seguito e inviarlo per posta, e-mail o consegnarlo di persona ai recapiti indicati sul modulo stesso. Insieme al modulo deve essere allegata la ricevuta dell'avvenuto pagamento da eseguirsi secondo le modalità previste nel modulo.

**Il pagamento e l'eventuale ordine d'acquisto vanno intestati a CIFI Servizi S.r.l.; i dati della società sono in fondo al modulo d'iscrizione.**

Per i soli soci CIFI è ammessa, tra le modalità di pagamento, anche la rateizzazione del costo di iscrizione in tre rate di uguale importo. Le scadenze di pagamento delle rate sono:

- Prima rata, contestualmente alla richiesta di iscrizione al corso;
- Seconda rata, 30 giorni dopo l'iscrizione al corso;
- Terza rata, 60 giorni dopo l'iscrizione al corso.

Il rilascio dell'attestato di partecipazione è subordinato al pagamento della rata finale.

Per maggiori informazioni è possibile contattare la Segreteria all'email [segreteria.cifiservizi@cifi.it](mailto:segreteria.cifiservizi@cifi.it) o al numero **06/4742987**.

Modulo di iscrizione da inviare a [segreteria.cifiservizi@cifi.it](mailto:segreteria.cifiservizi@cifi.it).

## Modulo d'iscrizione

### “Le riserve dell'appaltatore” – seconda edizione

(da compilare e inviare per posta ordinaria o via e-mail o consegnare al CIFI)

Richiedente: (Cognome e Nome o Ragione Sociale)

.....

Indirizzo: .....Città.....CAP.....

C.F. e/o P. I.V.A.: .....Codice SDI per fattura.....

(L'inserimento della Partita I.V.A. o del Codice Fiscale è obbligatorio)

Telefono: ..... E-mail: .....

Socio Ordinario o Aggregato ; Dipendente di Socio Collettivo , Associato di Associazione Partner , non socio

Si conferma l'iscrizione per (inserire uno o più nomi nel caso l'iscrizione sia compiuta da una società per i propri dipendenti):

Cognome, nome e C.F.: .....

Cognome, nome e C.F.: .....

Cognome, nome e C.F.: .....

Cognome, nome e C.F.: .....

Eventuali comunicazioni: .....

.....

Si allega la ricevuta del versamento di euro .....

Se si richiede la **rateizzazione**, solo per soci CIFI, barrare la casella .

Data ..... Firma.....

CIFI Servizi S.r.l. (P.I. – C.F. - REA 16522871009), Via G. Giolitti, 46 - 00185 Roma

Tel. 06/4742987 e-mail: [segreteria.cifiservizi@cifi.it](mailto:segreteria.cifiservizi@cifi.it)

Conto Corrente Bancario IBAN IT06F0200805203000106390706 intestato a “CIFI Servizi S.r.l.”.

## ***Presentazione del CIFI***

Il Collegio degli Ingegneri Ferroviari Italiani (CIFI), fondato nel 1899, è una delle Associazioni tecniche e professionali più antiche e più importanti d'Italia. I suoi scopi principali sono:

- promuovere l'esame e lo studio delle questioni scientifiche, tecniche, economiche e legislative in materia di trasporti terrestri;
- intervenire per la migliore soluzione di tali questioni sia presso l'opinione pubblica, sia presso i Poteri esecutivo e legislativo dello Stato, sia presso le Amministrazioni Pubbliche e gli Enti privati;
- valorizzare la funzione degli ingegneri e degli esperti dei trasporti e contribuire alla loro elevazione culturale;
- studiare, coordinare e sostenere gli interessi degli Ingegneri e degli esperti dei trasporti per contribuire al riconoscimento della loro attività professionale;
- concorrere al miglioramento della cultura tecnica e dell'addestramento e perfezionamento professionale degli addetti all'industria dei trasporti terrestri.

Il Collegio, che unisce circa 2300 Soci individuali, che si occupano di trasporti terrestri, è sempre stato presieduto da personalità eminenti nel campo della Scienza e della Tecnica dei trasporti: come soci individuali si possono iscrivere, in base al nuovo statuto, sia gli ingegneri come *soci ordinari* che non ingegneri come *soci aggregati*; inoltre, si possono iscrivere gli studenti d'ingegneria come *soci juniores*. Al Collegio aderiscono, quali Soci collettivi, oltre 150 Aziende industriali e di trasporti e alcuni Istituti Universitari e Ordini degli Ingegneri.

L'attività del CIFI ha carattere fundamentalmente culturale e di sostegno morale alla professione.

Nel campo editoriale il CIFI cura la pubblicazione di due periodici: *Ingegneria Ferroviaria*, Rivista mensile di Tecnica ed Economia dei Trasporti ad alto livello e *La Tecnica Professionale*, Raccolta mensile di studi e notizie per l'istruzione ferroviaria, dedicata al personale delle varie categorie. Nello stesso campo il Sodalizio cura altresì la pubblicazione di libri e monografie d'interesse scientifico tecnico e professionale.

Notevole è anche l'azione che il CIFI sviluppa mediante convegni e conferenze tendenti a studiare e discutere questioni che presentano particolare interesse e carattere di attualità.

Il CIFI organizza inoltre corsi d'istruzione e di aggiornamento professionale, corsi di organizzazione e gestione aziendale, e viaggi collettivi d'istruzione, e conferisce anche premi periodici tendenti a incoraggiare gli studi e le ricerche sui trasporti terrestri. Una Biblioteca Sociale, dotata di un buon numero di opere e di riviste di carattere essenzialmente ferroviario, è a disposizione degli studiosi.

Infine, il CIFI sviluppa una notevole attività d'incoraggiamento alla pubblicazione e allo studio elargendo sia premi ai migliori articoli pubblicati sulle riviste Ingegneria Ferroviaria e La Tecnica Professionale, sia borse di studio a favore dei neolaureati e dei figli dei Soci, o dei dipendenti del Ministero dei Trasporti e delle Ferrovie e Tramvie ex - concesse.

L'organizzazione del Sodalizio è fondata, oltre che sugli Organi centrali, anche su Sezioni periferiche che svolgono, nel loro ambito, una propria attività; essa è più ampiamente illustrata nello Statuto e la sua struttura è evidenziata nell'organigramma.

Ha aderito sin dalla sua fondazione all'Unione delle Associazioni degli Ingegneri Ferroviari Europei (UEEIV), che comprende ventiquattro organizzazioni di vari paesi dell'Europa.

### ***Domande di iscrizione al Collegio***

Domanda di iscrizione al Collegio, da compilare solo da chi non è socio CIFI ed intende iscriversi al Collegio contestualmente all'iscrizione al corso  
Info e modulo di iscrizione al link

#### [Domanda di iscrizione per Soci Individuali](#)

Domanda di iscrizione al Collegio in qualità di **azienda socio collettivo**, da compilare solo da chi non è socio CIFI ed intende iscriversi al Collegio contestualmente all'iscrizione al corso

#### [Domanda di iscrizione per Soci Collettivi](#)